

Регистр. № **44**

«Принято»

на педагогическом совете

Протокол № 1

от 01.09.2020

«Утверждено и введено действие»

Директор МБОУ «Лицей № 2»

Приказ № 7 от 01.09.2020

Зелинский Р.В.



**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.26 п.4; ст.28 п.20)
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников: директор МБОУ, заместители директора, учителя, воспитатели группы продленного дня, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, медицинский работник.
- 1.4. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

Компетенция педагогического совета

- 1.7. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего,

среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных программ;

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

1.8. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ, анализ работы МБОУ;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

1.9. Педагогический совет участвует:

- в разработке образовательных программ МБОУ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития МБОУ;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов

1.10. Педагогический совет заслушивает:

- отчет директора МБОУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты методического совета, руководителей предметных кафедр;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

1.11. Педагогический совет принимает:

- образовательные программы МБОУ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- рабочие программы предметов (курсов);
- общеразвивающие программы дополнительного образования;
- программу развития МБОУ;

- план учебно-воспитательной работы МБОУ на учебный год, учебный план, календарный учебный график, график работы объединений дополнительного образования;
- локальные нормативные акты МБОУ;
- формы промежуточной аттестации;
- отчет самообследования.

1.12. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
 - о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
 - о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ);
 - о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
 - о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
 - о представлении педагогических работников МБОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
 - о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ
 - о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

2. Права педагогического совета.

2.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ для участия в профессиональных конкурсах.

3. Ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности требований законодательства в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ;
- выполнение плана своей работы
- результаты деятельности МБОУ.

4. Регламент работы педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 4.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ с учетом целей и задач работы МБОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 4.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ для педагогических работников.
- 4.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.
- 4.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 4.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ и печатью МБОУ.

5.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Малый педагогический совет

6.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся МБОУ.

6.2. Плановый малый педагогический совет проводится по следующим вопросам:

- допуск учащихся 9-х классов к ГИА;
- допуск учащихся 11-х классов к ГИА;
- выпуск учащихся 9-х классов;
- выпуск учащихся 11-х классов

6.3. Внеплановые заседания малого педагогического совета проводятся по вопросам:

- успеваемости и поведения отдельных учащихся или группы учащихся;
- перевода учащегося в следующий класс в случае ликвидации им академической задолженности (при наличии таких учащихся);

- необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию учащихся (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы);
- выдачи документов установленного образца об образовании учащимся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию (при наличии таких выпускников);
- иным вопросам.

6.4. Председателем малого педагогического совета является председатель педагогического совета МБОУ.

6.5. Секретарем малого педагогического совета является секретарь педагогического совета МБОУ.

6.6. Время, место и повестка дня заседания планового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена малого педагогического совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

6.7. Для подготовки и проведения малого педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

6.8. Время, место и повестка дня заседания внепланового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за пять дней до его проведения с целью информирования каждого члена малого педагогического совета и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

6.9. Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее $\frac{2}{3}$ членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам (например, в педагогическом совете «Адаптация учащихся 5 классов» должны принимать участие не менее $\frac{2}{3}$ педагогов начальных классов и педагогов, работающих в 5 классах). Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.10. Протоколы заседаний малого педагогического совета фиксируются в книге протоколов педагогического совета.

6.11. Решения малого педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

6.12. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор МБОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.